



## Algemene Voorwaarden BvB Groep

### Artikel 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder;

1. Opdrachtgever : de partij die opdracht geeft.
2. Opdrachtnemer : werkmaatschappijen vallend onder de BvB Groep
3. Werkzaamheden : alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde wordt verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
  - \* Het geven van adviezen op het gebied van arbeids- en ontslagrecht, sociale verzekering, P&O en pensioen;
  - \* Het verrichten van alle werkzaamheden die met personeels- en salarisadministratie en P&O-advies verband houden en als zodanig zijn gekenmerkt;
  - \* Het behandelen van verzoek- en beroepsprocedures op het gebied van sociale verzekeringen;
  - \* Het behandelen van verzoek- en bezwaarschriften in loonbelasting aangelegenheden;
  - \* Het optreden als gemachtigde in bezwaar- en beroepsprocedures op het gebied van loonbelasting en sociale verzekeringen;
  - \* Het verrichten van financiële dienstverlening;
  - \* Het functioneel beheer van software.

Al het voorgaande in de ruimste zin van het woord, en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slecht werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer

### Artikel 3 Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour in ontvangst is genomen en ondertekend.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan tot het einde van het kalenderjaar en wordt daarna verlengd met een jaar tenzij uit aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een variërende de tijd is aangegaan.

BvB Groep Salaris- en P&O Diensten B.V.  
Postbus 1006 • 3860 BA Nijkerk • Nederland  
Melkrijder 20c • 3861 SG Nijkerk • Nederland  
KvK: 32136931 • BTW: NL819604422B01  
Rabobank: NL80RABO0115646574

[bvbgroep.nl](http://bvbgroep.nl)

Alles omtrent personeel



#### **Artikel 4 Beschikbaar stellen van gegevens**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever is gehouden om opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niets anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever hierom verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

#### **Artikel 5 Uitvoering opdracht/Werkzaamheden**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien dat naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.
3. Alle werkzaamheden op het gebied van personeels- en salarisadministratie die opdrachtnemer dient uit te voeren worden schriftelijk vastgelegd. Bij ieder onderdeel in aangeven of dat onderdeel is opgenomen in het vaste honorarium ofwel of dat onderdeel op basis van nacalculatie op basis van bestede uren bij opdrachtgever in rekening zal worden gebracht. Is voor een onderdeel niet vastgelegd, dat opdrachtnemer die loonwerkzaamheden uit zal voeren, dan kan opdrachtgever of welke derde dan ook geen beroep doen op de gevolgen van het niet verricht zijn van die werkzaamheden.

#### **Artikel 6 Geheimhouding/Verstrekken gegevens**

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en door verwerking daarvan gekregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de gegevens te verstrekken aan die instanties die ofwel een wettelijk recht hebben op de informatie, ofwel die op grond van overeenkomst recht hebben op die informatie.
3. De te verstrekken gegevens als bedoeld in lid 2 is relationeel gebonden aan de personeels- en salarisadministratie werkzaamheden. Indien andere werkzaamheden tevens worden verricht voor opdrachtgever kunnen die er niet toe leiden dat de gegevens daaruit voortvloeiende aan derden worden verstrekt op basis van de te verrichten personeels- en salarisadministratie werkzaamheden.

BvB Groep Salaris- en P&O Diensten B.V.  
Postbus 1006 • 3860 BA Nijkerk • Nederland  
Melkrijder 20c • 3861 SG Nijkerk • Nederland  
KvK: 32136931 • BTW: NL819604422B01  
Rabobank: NL80RABO0115646574



4. Bij het verstrekken van gegevens op grond van overeenkomst dient het recht op die gegevens duidelijk in de overeenkomst te zijn vastgelegd, ofwel opdrachtgever heeft schriftelijk te kennen gegeven dat hij verplicht is dat de gegevens aan een derde worden verstrekt.

#### **Artikel 7      Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtgever behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voorzover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, werkwijzen, adviezen, contracten en anderen geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

#### **Artikel 8      Overmacht**

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

#### **Artikel 9      Honorarium**

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
2. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft altijd het recht een of meerdere voorschotten aan opdrachtgever in rekening te brengen, ook wanneer zulks niet in een offerte of opdrachtbevestiging is vermeld.
4. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

#### **Artikel 10      Betaling**

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in euro's, doormiddel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

BvB Groep Salaris- en P&O Diensten B.V.  
Postbus 1006 • 3860 BA Nijkerk • Nederland  
Melkrijder 20c • 3861 SG Nijkerk • Nederland  
KvK: 32136931 • BTW: NL819604422B01  
Rabobank: NL80RABO0115646574

**bvbgroep.nl**

**Alles omtrent personeel**



2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald dan is de opdrachtnemer bevoegd om het nog te verrichte werk op te schorten.
4. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

#### **Artikel 11      Leveringstermijn**

Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

De overeenkomst kan – tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is – door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 12      Reclame**

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoelt, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

BvB Groep Salaris- en P&O Diensten B.V.  
Postbus 1006 • 3860 BA Nijkerk • Nederland  
Melkrijder 20c • 3861 SG Nijkerk • Nederland  
KvK: 32136931 • BTW: NL819604422B01  
Rabobank: NL80RABO0115646574



### **Artikel 13      Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, daaronder begrepen alle directe en indirecte schade, zoals gevolgschade of bedrijfsschade, die tijdens de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever en /of derden zou worden toegebracht door de opdrachtnemer of door een ander, die in dat kader werkzaamheden op verzoek van of in samenwerking met opdrachtnemer heeft verricht, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer en/of haar leidinggevende ondergeschikten.
2. Indien en voor zover op opdrachtnemer enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval wordt uitgekeerd, en voor zover de schade niet door de verzekeraar wordt vergoed, tot het bedrag van de totaal door opdrachtnemer gefactureerde honoraria.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever het onjuiste of onvolledige informatie heeft vertrekt.
4. Opdrachtnemer heeft te alle tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

### **Artikel 14      Opzegging**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is het gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

### **Artikel 15      Conversie, Strijdigheid met opdrachtbevestiging**

1. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, totdat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
2. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

BvB Groep Salaris- en P&O Diensten B.V.  
Postbus 1006 • 3860 BA Nijkerk • Nederland  
Melkrijder 20c • 3861 SG Nijkerk • Nederland  
KvK: 32136931 • BTW: NL819604422B01  
Rabobank: NL80RABO0115646574

**bvbgroep.nl**

**Alles omtrent personeel**



#### **Artikel 16 Opschortingrecht**

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

#### **Artikel 17 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde recht in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen of het geschil voor te leggen aan een daartoe ingestelde arbitragecommissie.

BvB Groep Salaris- en P&O Diensten B.V.  
Postbus 1006 • 3860 BA Nijkerk • Nederland  
Melkrijder 20c • 3861 SG Nijkerk • Nederland  
KvK: 32136931 • BTW: NL819604422B01  
Rabobank: NL80RABO0115646574

**bvbgroep.nl**

**Alles omtrent personeel**